

แบบใบลาไปต่างประเทศ

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอลาไปต่างประเทศ.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....เกิดวันที่.....อายุ.....ปี

ได้เข้ารับราชการเมื่อวันที่.....ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งข้าพเจ้า.....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือน ๆ ละ.....บาท

มีความประสงค์จะลา.....เพื่อ.....

ณ ประเทศ.....มีกำหนด.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ครั้งสุดท้ายข้าพเจ้าได้ลา.....เพื่อ.....

ไปประเทศ.....เป็นเวลา.....เมื่อวันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....