

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนกลาง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่ม.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการที่

เพื่อ.....

ในวันที่.....เวลา.....น. กลับวันที่.....เวลา.....น.รวม.....วัน

มีคนนั่ง(รวมคนขับ).....คน

อนึ่ง ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้าขอใช้รถยนต์ราชการ (เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติราชการ)หมายเลขทะเบียน.....ซึ่งเป็นประเภท

☐รถยนต์แบบ 2 ประตู

☐รถยนต์แบบ 4 ประตู

☐รถตู้

☐รถยนต์แบบขับเคลื่อนสี่ล้อ 4 ประตู

☐รถยนต์แบบ 2 ประตูแคบ

โดยมอบให้.....เป็นพนักงานขับรถยนต์ไปราชการครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

เห็นควรพิจารณาอนุญาตให้รถยนต์ประเภท.....

หมายเลขทะเบียน.....และมีความเห็น

เพิ่มเติมดังนี้.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการ

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....