

แบบใบลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานวิจัย หรือดูงาน

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอลาไป.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....เกิดวันที่.....

เข้ารับราชการถึงวันที่.....ได้รับเงินเดือน ๑ละ.....บาท

มีความประสงค์จะขอลาไป

ศึกษาวិชา.....ชั้นปริญญา.....

สถานศึกษา.....ประเทศ.....ด้วยทุน.....

ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ด้าน/หลักสูตร.....

ณ.....

ประเทศ.....ด้วยทุน..... ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการเกี่ยวกับการไปศึกษา
ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน ทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต เพราะ.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....