

# แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....  
วันที่.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้รับอนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....รวม.....วัน

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต  
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....