

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เขียนที่.....
วันที่.....

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ.....
ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่.....

จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

คำสั่ง

อนุญาต
 ไม่อนุญาต เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

(ลงชื่อ).....
ตำแหน่ง.....
วันที่.....